

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht bei der Schulleitung

(für zwei oder mehrere Tage)

Ich, _____ Klasse: _____
(Vor- und Zuname)

Bitte um Beurlaubung vom Unterricht

vom: _____ bis: _____ = _____ Unterrichtstage

Datum der Einreichung bei der Schulleitung: _____

Grund für die Antragstellung:

Stellungnahme der von der Beurlaubung betroffenen Fachlehrkräfte:

Fachlehrkraft	Fach	Entscheid (ja / nein)	Begründung bei „Nein“
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Unterschrift Klassenlehrkraft: _____

Schulleitung genehmigt: ja / nein _____
(Unterschrift)

Abgelehnt mit folgender Begründung: